

令和2年度

# 事業計画

(拠点区分)

社会福祉法人 一藤福社会

## 目 次

令和2年度

1. 法人本部	法人理事・監事名簿 評議員名簿	法人事業概要	法人事業計画
2. 事業内容	通常保育 延長保育 障害児保育 一時預かり保育		
3. 児 童	入園予定数・クラス編成 保育方針・保育目標・保育の留意点 保育の流れ	クラス担任表 保育年間計画 年齢別保育計画・給食計画	
4. 職 員	職員名簿 職員緊急連絡網	職務分担表 職員園務分掌表	自主防災組織表
5. 事 務	修繕箇所 安全管理	固定資産物品購入計画	備品購入計画
6. 経 理	拠点区分予算書（別掲）		

# 社会福祉法人 一藤福祉社会 理事・監事名簿

役職名	氏 名
理事長	水谷 尚禎
理 事	山田 忠明
理 事	瀧下 和俊
理 事	中根信一郎
理 事	加藤 義昭
理 事	味岡 幸博

監 事	内藤 進
監 事	松浦慎一郎

定数 理事 6 名 監事 2 名

令和 2 年 3 月 31 日現在

# 評議員名簿

任期 平成29年4月1日～令和5年3月31日

役職名	氏名
評議員	林 昭光
評議員	鈴木 宏文
評議員	山本 泰文
評議員	岡本 孝祥
評議員	眞川 隆宏
評議員	山本 一明
評議員	武藤 守明

## 令和2年度事業計画概要

4月より新園舎への引っ越し及び保育を開始し、間もなく1年が経過しようとしている。令和2年度は今年度不足したものを充足するために徐々に園庭の整備、外構の整備を進めていく予定である。また新入園児の受け入れや預かり保育の充実といった、この森町にとって保護者のニーズにこたえられるような保育事業をしていく。

増え続けていく入園希望者に伴い、職員確保が大変重要である。毎年5月に行われる就職フェアへの摩耶保育園としてブースを設け、新卒を対象に人員確保を目指しているが、思うように学生が集まらず、また浜松を中心とした地区に集中してしまうためなかなか森町に目が向いてくれないのが実情である。それに加え、保育所、認定こども園の新規開園等もめまぐるしく起こり、さらに人員確保が困難な状況となっている。来年度は一人でも多く採用し、森町の待機児童をなくす努力が必要である。

令和2年度の大きな計画としては、借入金に対する償還を滞りなく行うことである。165,600,000円の借入金の償還及び利息の償還が発生する。30年計画で行うことになっているので滞ることの無いように保育事業を進めていかなければならない。町の子ども子育て事業の取り組みとして、森町が利息償還を10年間行っていただけるということである。10年で何とか軌道に乗れることに向け努力していく。

# 社会福祉法人 一藤福祉会

## 法人本部事業計画

実施予定月日	行 事 内 容
4月4日	保護者懇談会、父母の会総会
4月15日	法人監事研修会
5月1日	法人内部監査
5月8日	积尊降誕会（花祭り会）
5月24日	理事会
5月27日	嘱託医師による内科検診
6月4日	嘱託医師による歯科検診
6月19日	定時評議員会
9月1日	防災訓練
9月26日	三世代交流運動会
12月8日	积尊成道会
1月下旬	法人理事会
2月11日	积尊涅槃会
3月13日	令和2年度卒園式
3月下旬	法人理事会

# 事業内容

1. 通常保育  
朝 7 時から夕方 6 時までの保育
2. 延長保育  
夕方 6 時以降の保育
3. 障害児保育  
知的障害 情緒障害 発達遅滞 ADHD LD 聴覚視覚障害 その他医師の診察にて判明した障害等
4. 一時預かり保育  
出産、介護その他預かりが必要と認められた児童の保育

# 令和2年度 入園予定数 クラス編成

年齢区分	入園予定数	総数	担当保育士名	クラス名
0歳児	18名	15名	足立 真理 梅田 知里 渡邊 洋江 戸塚 郁江 竹山 里美 村松 莉会	ひよこ組
1歳児	12名	24名	永坂 仁美 岩崎 望 深田 悦代 松浦 幸子	すずめ組
2歳児	10名	24名	飯田ゆかり 原田帆寿美 原中 加織 塚本 杏奈	はと組
3歳児	9名	27名	岩倉 史織 味岡 洋枝	あひる組
4歳児	0名	30名	高橋 梓	かなりや組
5歳児	2名	24名	大角 展子	きじ組
フリー			小倉 浜子	一時預かり
フリー			味岡 幸博	
フリー			友田 千裕	一時預かり
フリー			太田 和子	
事務員			松島さやか	
事務員			早澤 容子	
園長			水谷 尚禎	
主任保育士			幸田 暁子	
副主任			杉山 御幸	
栄養士			徳千代知世	
管理栄養士			山下 伯枝	
調理員			松永知寿香	



# 摩耶保育園保育方針

- 一人一人のもっている力、可能性を最大限引き出し、自然の中で美しいもの、きれいなものに感動できる子、また、何事も最後まで頑張り抜く子を育てていく。

## 保 育 目 標

### 1. 生活習慣について

- (1) 食事は楽しい雰囲気の中で、好き嫌いをなくし食べられるようにする。
- (2) 生活体験を豊富にして、子供自らが安全な行動を身につけるようにする。
- (3) 怪我に対しては必ず視診し必要に応じて消毒あるいは病院にて治療を行う。
- (4) 食事前の手洗いの励行、食事後の歯磨きの習慣を徹底させる。
- (5) 季節に応じた衣服を身につけさせ、健康管理に心がける。
- (6) 冬季はマラソン縄跳び、夏季は水泳等で体力づくりをし、風邪引き等の病気から身を守る丈夫な体作りを指導する。

### 2. 言語について

- (1) その場に応じた挨拶用語を覚える。
- (2) 正しい言葉遣いをする。「ありがとう」「ごめんなさい」が自然に言える。
- (3) よい絵本、よいお話を見聞きする機会を与える。ミニ図書館を設置、図書の貸し出しを実施
- (4) 文字遊びを計画的に進め、遊びの中で自然に親しみ、絵本を自分で読めるように方向付ける。
- (5) アルファベットを通して遊びの中で英語に親しみ、自然に発せられるように身につける。

### 3. 音 楽

- (1) いろいろな楽器に触れさせて歌ったり、踊ったり合奏できる環境を設定する。
- (2) 曲にあわせてリズムカルな動作ができるように音響設備を充実させる。

### 4. 絵画・造形

- (1) 手先の活動を多くし、自分の力でやることを興味付ける。
- (2) 自分で考え、工夫して活動し、最後までやりぬく子に育てる。

## 保育の留意点

- (1) くつろいだ雰囲気の中で、楽しい保育をする。
- (2) 日常の生活課題（日課）や遊びの場全体が保育的・教育的配慮の中で実施される。
- (3) 子供の立場に立って、子供の発達と生活によく調和した環境を整える。
- (4) 子供の個々、集団についてその発達を具体的にとらえ、確実に1歩1歩高まっていくことを自覚し、喜ぶように導いていく。
- (5) 子供の集団は子供の集団発達を促進する上で大きな役割を果たす。保育者はいつも子供同士の係わり合いが正しく発達するように援助する。
- (6) 子供の前面発達の見通しをもって、いくつかの領域に分けて、望ましい経験を組み立てるように保育計画を立てること。
- (7) 保育計画は保育指針、摩耶保育園保育方針にのっとり、地域と保育園の実態に即応したものを作り上げるとともに、その具体的展開に当たっては子供の実情に応じた柔軟さを持つこと。

## 1日の保育の流れ

時 間	子供の生活	活 動 内 容	保 育 者 の 配 慮
7:00~9:00	登 園 自由遊び	持ち物整理・問診・連絡帳を出す。 自主的な遊び	遊具の点検 登園児の確認と報告
9:00~9:15	片付け	年長組を主体に遊んだものの片づけ をする。(コールサイン)	個別指導
9:15~9:30	朝礼・体操	毎週月曜日は朝礼 (冬季は準備体操後にマラソン)	排泄を促す。
9:30~10:00	各組に入って 担任の計画に より行動開始	排泄・手洗い・うがい等をする。 0,1,2歳児は午前のおやつ	
10:00~11:00	テーマのある 遊び	出席をとり、それぞれのプログラムに より活動していく。 絵画制作・音楽リズム・その他	子供の動きを見ながら発達段階に応じた保育に入る。集団の 決まりを守って友達と活動させる。 年齢に応じて当番を決め、片付けさせる。
11:00~ 11:10~11:45 11:15~	給食準備 給食開始 給食準備	0,1,2歳児は給食準備のため排泄・手 洗い 年齢に応じた当番を決めて給食を食 べる。 3,4歳児は使った遊具を片付け、給食 のための運搬・配膳等を行う。(当番) 他のものは排泄、手洗いをして当番の 配給を待つ。	食事の支度、当番活動を助言する。

11:15~12:00	給食開始	給食・休憩・歯磨き・食器の後片付け	正しい食事の仕方を指導する。(好き嫌いをなくすように指導する。)
12:00~	給食準備	5歳児の給食	
12:15~13:00	給食開始	当番が配膳し、他のものは静かに待つ。	就学前指導として、学校給食の時間に合わせて計画し実施する。
12:00~14:30	午 睡	0,1,2歳児は午睡準備、排泄等を済ませ、パジャマに着替え午睡に入る。	
14:30~14:45	布団の片付け	午睡のない5歳児は自由遊び	各組は平行して掃除をする
15:00~15:30	おやつ準備	排泄、布団の片づけをして、おやつ	
15:00~15:30	お や つ	準備をする。	
15:40~16:00	降園準備	おやつ・休息(絵本等を見て静かにしている。)	今日の当番の指導をし、一日のお礼をさせる。
16:00~	降園開始	紙芝居や先生の話の聞き、お帰りの支度をする。	帰りの問診、保護者に渡すまで安全に配慮した監視をしながら遊ばせる。
18:25~19:00		各組で「お帰りの歌・挨拶」をして保護者が迎えに来るまで自由遊びをさせる。	最後の子供のお迎えまで見届ける。
		延長保育	

# 年 齢 別 保 育 の ね ら い

0 歳 児 (ひ よ こ 組)	1 歳 児 (す ず め 組)	2 歳 児 (は と 組)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康的で安全な環境を作り、常に体の状態を細かく観察し 疾病や異常は早く発見し快適な生活ができるようにする。</li> <li>2. 個々の子供の生活リズムを重視して、食欲、睡眠、排泄などの生理的欲求を満たし、生命の保持と生活の安定を図る。</li> <li>3. 個々の子供に応じて心身ともに快適な状態を作り、情緒の安定を図る。</li> <li>4. 個人差に応じて授乳を行い、離乳を勧め、健やかに発育発達を促す。</li> <li>5. 月例の多い乳児は、離乳を進め、様々な食品に慣れさせながら幼児食への移行を図る。</li> <li>6. 姿勢を変えたり、移動したり様々な身体活動を十分行えるように、安全で活動しやすい環境を整える。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康的で安全な環境を作り、体の状態を観察し、快適に生活できるようにする。</li> <li>2. 個々の子供の生理的欲求や甘えなどの依存欲求を満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。</li> <li>3. 様々な食品や調理形態に慣れ、楽しい雰囲気の下で食べることができるようになる。</li> <li>4. 個々の子供の状態に応じて、睡眠など適切な休息を用意し快適に過ごせるようにする。</li> <li>5. 安心できる保育士との関係のもとで、食事、排泄などの活動を通して自分でしようとする気持ちを芽生えさせる。</li> <li>6. 様々な生活、遊びを通して自由な活動を十分に行い、体を動かすことを楽しむ。</li> <li>7. 様々な遊びを通して、子供相互のかかわ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康的で安全な環境を作り、快適に生活できるようにする。</li> <li>2. 個々の子供の欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。</li> <li>3. 楽しんで食事や間食をとることができるようにする。</li> <li>4. 昼寝など適切に休養の機会を作り、心身の疲れを癒して集団生活による緊張を緩和する。</li> <li>5. 安心できる保育士との関係の下で、食事、排泄などの簡単な身の回りの活動を自分でしようとする。</li> <li>6. 保育士と一緒に全身や手指を使う遊びをする。</li> <li>7. 身の回りのものや親しみの持てる小動物や植物を見たり、触れたり、保育士から話を聞いたりして興味や関心を広げ</li> </ol>

<p>7. 笑ったり、泣いたりする子供の状態に優しく応え、発生に応答しながら喃語を育む。</p> <p>8. 安心できる人的、物的環境の下で、運動的な活動を促し、また聞く、見るなどの感覚の働きが豊かになるようにする。</p>	<p>りを持つ。</p> <p>8. 身の回りの様々なものを自由にいじって遊び、外界に対する好奇心や関心を持つ。</p> <p>9. 保育士の話しかけや、発語が促されたりすることにより言葉を使うことを楽しむ。</p> <p>10. 絵本や道具などに関心を持って、それらを使った遊びを楽しむ。</p> <p>11. 身近な音楽に親しみ、それに合わせた体の動きを楽しむ。</p>	<p>る。</p> <p>8. 身の回りに様々な人がいることを知り、徐々に友達とかかわって遊ぶ楽しみを味わう。</p> <p>9. 保育士を仲立ちとして、生活や遊びの中で言葉のやり取りを楽しむ。</p> <p>10. 保育士と一緒に人や動物などの模倣をし、経験したことを思い浮かべて、ごっこ遊びを楽しむ。</p> <p>11. 興味のあることや経験したことなどを生活や遊びの中で保育士とともに好きなように表現する。</p>
--	---	---

# 年 齢 別 保 育 の ね ら い

3 歳 児 (あ ひ る 組)	4 歳 児 (か な り や 組)	5 歳 児 (き じ 組)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保健的で安全な環境を作り、快適に生活できるようにする。</li> <li>2. 個々の子供の欲求を十分に満たし、生命の保持と情緒の安定を図る。</li> <li>3. 楽しんで食事や間食をとることができるようにする。</li> <li>4. 昼寝など適切な休息をさせ、心身の疲れを癒し、集団生活による緊張を緩和させる。</li> <li>5. 友達と楽しく食事をし、様々な食べ物を食べる楽しさを味わうようにする。</li> <li>6. 合図に沿った行動が早くできる。</li> <li>7. 表現活動（書く・造る・歌う・踊る）を通して意欲と創造の芽生えを育てる。</li> <li>8. 遊具・道具の使い方を指導する。</li> <li>9. 自分の物の整理整頓ができるようにする。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3歳児（1）に同じ。</li> <li>2. 3歳児（2）に同じ。</li> <li>3. 3歳児（4）に同じ。</li> <li>4. 個々の子供の健康状態や発達状態を把握し、異常のある場合には適切に対処する。</li> <li>5. 施設の環境保育に十分留意し快適に生活できるようにする。</li> <li>6. 個々の子供の気持ちや考え方を理解して受容し、保育士との信頼関係の中で、自分の気持ちや考え方を安心して表すことができるなど情緒の安定した生活ができるようにする。</li> <li>7. 自分のできることに喜びを持たせながら、健康生活に必要な習慣の自立を援助する。</li> <li>8. グループ活動ができ、その約束が理解できるようにする。また当番活動など役割分担を通して協力の大切さを知る。</li> <li>9. 遊具や運動器具を使った遊びをし、扱い</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3歳児（1）に同じ。</li> <li>2. 3歳児（2）に同じ。</li> <li>3. 食事をするものの意味がわかり、楽しんで食事や間食を取るようになる。また、食べ物の好き嫌いをいわないようにさせる。</li> <li>4. 友達とのつながりを深めながら、色々な行動を通して自立と自信を養う。</li> <li>5. 生活経験を広げていく。</li> <li>6. 集団の中で自己主張したり、他人の立場を考えながら行動できるようにする。</li> <li>7. 毎日に生活に折り目をつけさせ、欲望を無制限に満足させるようなことはしない。</li> <li>8. 全身運動の促進と、手指を使う遊びでその器用さを増すようにする。</li> <li>9. 色々な素材を利用して、課題に沿って工夫創造していく喜びを与える。</li> <li>10. 日常生活の美的感覚を育てる。（飾る・並</li> </ol>

	<p>方がわかると同時に運動機能の発達を図る。</p> <p>10. 自己表現の場を多くし、表現のための技術を習得し、内容を豊かにする。</p> <p>11. 友達のことを見聞きするなど、人の話を聞いて考え方や見方が広がるようにする。</p>	<p>べる・区分)</p> <p>11. 数・量・形・文字などに興味を持たせ確かなものにする。</p> <p>12. 年長児としての自覚を持たせ、年少児へのいたわりや心、園全体の集団行動を積極的に行えるようにする。</p> <p>13. いろいろな方法で音楽を楽しむ。また、体の動きや楽器などでリズム表現を楽しむ。</p>
--	---	---



# 給 食 年 間 児 童 計 画

子 供 を 取 り 巻 く 食 生 活	目 的	具 体 的 目 標	調 理 目 標
忙しい生活は食事の手抜きが見られ、食事が子供の発達を阻害している。保育園においては、栄養面かなり向上されてきているが、子供たちの基本的な生きる源泉としての心豊かな食生活を目指して食事は楽しいもの、期待できる内容のものに調理者と保育者の連携を密にして園の給食を見直し、更に家庭への指導も含めて考えていかなければならない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>* おいしく食べる給食を。</li> <li>* 丈夫な体を作るために。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 食べる意欲を起こさせる。 (栽培・収穫物・旬のものを生かす)</li> <li>* 望ましい食習慣を身につけさせる。</li> <li>* 栄養や食品に気づかせる。</li> <li>* 家庭の食生活の連携を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 子供の喫食状況を観察し、子供の声を献立作成に生かしていく。</li> <li>* 季節感を持たせ、新鮮な食品を選ぶ。</li> <li>* 適温、適食、薄味、調味に心がける。</li> <li>* 保育者との連携を密にする。</li> <li>* 家庭的な味わいを大切に</li> </ul>

	期 の ね ら い	実 態	指 導 留 意 事 項
1 期 (4 月～6 月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 保育園の給食に慣れさせる。</li> <li>* 手はいつも清潔にする。</li> </ul>	大きい組になった喜びと、園生活に慣れない新入園児の不安とが交錯して新しいクラスのルールをみんなで作っていく期待で、友達と和やかな雰囲気ですべられるように心がける。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 給食の雰囲気慣れさせる。</li> <li>2. 給食に期待が持てるように配慮する。</li> <li>3. 給食のマナー（準備・食べ方・片付け）等、分からせる。</li> <li>4. 個人差に留意する。</li> <li>5. 各年齢に応じた具体的指導を通し、みんなで一緒のものを食べる給食の楽しさを味わわせる。</li> </ol>
2 期 (7 月～9 月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 暑さに負けず食べる。</li> </ul>	暑さによる食欲減退期と新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 旬のものを味わう喜びを感じさせる。</li> </ol>

月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 仲良く食べる。</li> <li>* 衛生面には特に注意して調理する。</li> </ul>	<p>入園児にとっては集団生活の疲労から体調を崩しやすいときである。</p> <p>食中毒発生期</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 夏の衛生に気をつけて、涼しい環境で食べさせる。</li> <li>3. 水遊び等を通して食欲の向上を図る。</li> <li>4. 食べられない子の指導に力を入れる。</li> </ol>
3 期 (10 月～12 月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 残さず食べる。(嫌いなものも頑張っておく)</li> <li>* 体の中での食べ物の働きを知る。</li> <li>* 体力づくりを重点とした献立にする。</li> </ul>	<p>園生活に慣れ、友達関係も広がり、遊びが活発化してくる時節。</p> <p>競争意欲、仲間意識が高まって、園生活の各所で頑張る気持ちが強く現れてくる。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 体の中での食べ物の働きを分からせ、好き嫌いしないようにする。</li> <li>2. 正しいマナーを身につけさせる。</li> <li>3. 残さず食べる。</li> <li>4. 食べ物は大切にしなければならないこと、そして食べることに感謝をする心と態度を養う。「いただきます」「ごちそうさま」</li> </ol>
4 期 (1 月～3 月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 大きくなった喜びをあじわう。</li> </ul>	<p>ボール遊び等、集団遊びが活発化してくる。中には寒さのため運動量が少なくなる子もおしゃべりがはずみ、よく笑い、遊び方も目立ってくる。</p> <p>大きくなる喜びに期待を持たせ、何でも食べられるような子にしていく。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊びながら食べないようにさせる。</li> <li>2. 友達と一緒に食べ終わらせる。</li> <li>3. みんなで手伝いをさせ、楽しく食べさせる。</li> <li>4. 一人一人の成長を具体的に知らせ、大きくなった喜びをあじわわせる。</li> </ol>

## 令和2年度 職員名簿

No.	職名	名前
1	園長	水谷 尚禎
2	主任保育士	幸田 暁子
3	副主任保育士	杉山 御幸
4	保育士 2歳児	飯田ゆかり
5	保育士 1歳児	永坂 仁美
6	保育士 0歳児	梅田 知里
7	保育士 4歳児	高橋 梓
8	保育士 0歳児	足立 真理
9	保育士 5歳児	大角 展子
10	保育士 3歳児	岩倉 史織
11	保育士 0歳児	村松 莉会
12	保育士 1歳児	岩崎 望
13	保育士 フリー	味岡 幸博
14	保育士 2歳児	原田帆寿美
15	非常勤保育士 フリー	小倉 浜子
16	パート保育士 0歳児	竹山 里美
17	パート保育士 1歳児	松浦 幸子
18	パート保育士 0歳児	渡邊 洋江
19	パート保育士 3歳児	味岡 洋枝
20	パート保育士 0歳児	戸塚 郁江
21	パート保育士 1歳児	深田 悦代
22	パート保育士 2歳児	塚本 杏奈
23	パート保育士 2歳児	原中 加織
24	パート保育士 フリー	友田 千裕
25	パート保育士 フリー	太田 和子
26	栄養士	徳千代知世
27	調理員	松永知寿香
28	管理栄養士	山下 伯枝
29	事務員	松島さやか
30	事務員・用務員	早澤 容子
31		

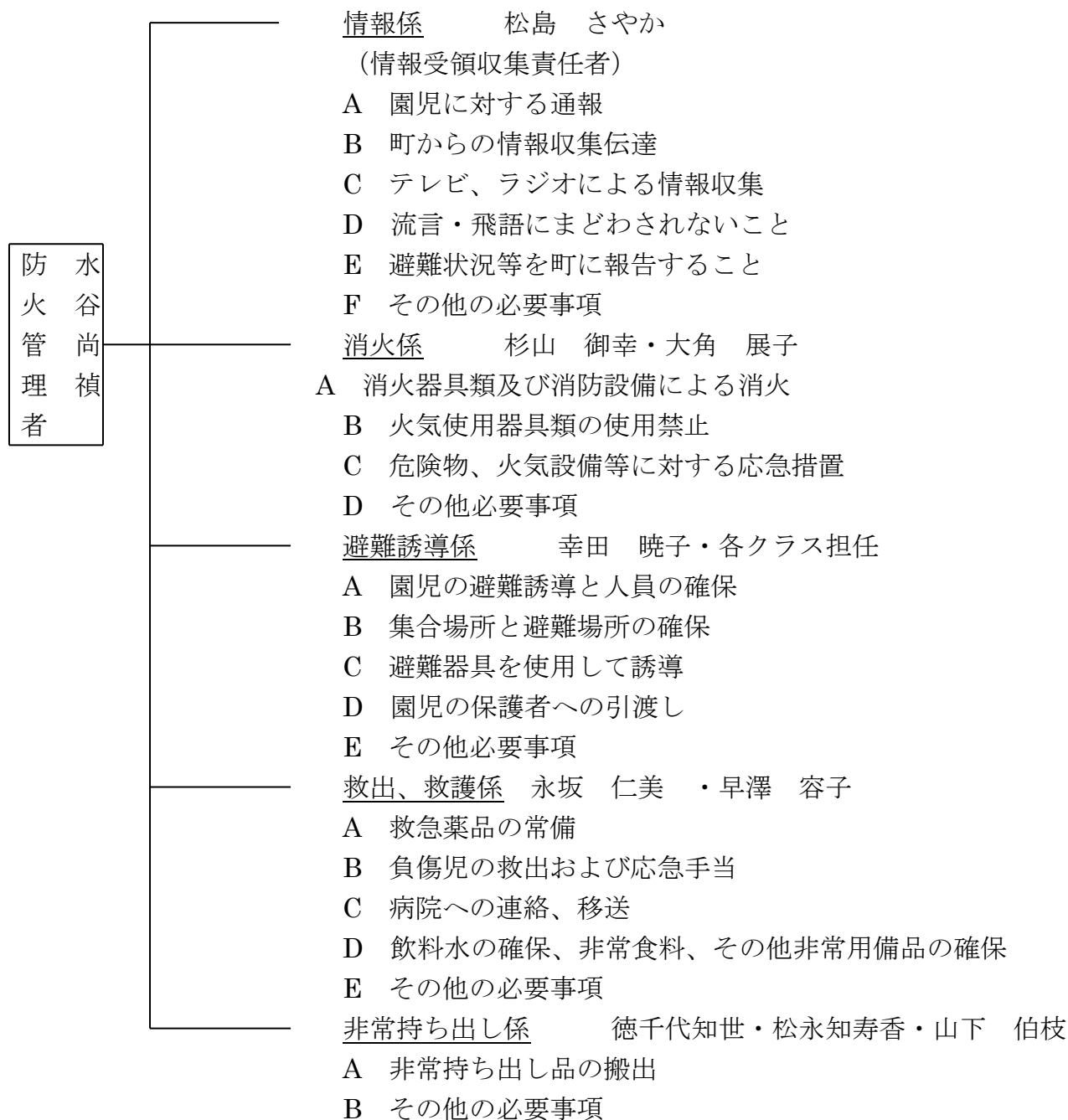
## 令和2年度摩耶保育園事務分担表

園長 水谷 尚禎	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理事会の決定事項執行および業務報告</li> <li>2. 園の経営管理</li> <li>3. 園の事務管理</li> <li>4. 職員の人事管理</li> <li>5. 保育計画の立案・保育業務の管理</li> <li>6. 園の財産管理</li> <li>7. 施設の管理</li> </ol>
主任 幸田 暁子	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導計画（保育月案・週案・日案）の製作指導</li> <li>2. 特別行事に関する計画の指導</li> <li>3. 保健衛生に関する計画および指導</li> <li>4. 給食の監督</li> <li>5. その他必要事項（児童票・事務日誌）</li> <li>6. 業務上園長の命ずる事項</li> <li>7. 図書購入整理管理</li> </ol>
保育士 大角 展子	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5歳児（きじ組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> <li>5. 園舎内外の遊具、保育用品の点検・報告</li> </ol>
保育士 高橋 梓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4歳児（かなりや組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> <li>5. 園舎内外の清掃に関する点検</li> </ol>
保育士 岩倉 史織 味岡 洋枝	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3歳児（あひる組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> <li>5. 保健衛生に関する事項</li> </ol>
保育士 飯田ゆかり 原田帆寿美 原中 加織 塚本 杏奈	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2歳児（はと組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> <li>5. 保育材料に関する事項</li> </ol>

保育士 永坂 仁美 岩崎 望 松浦 幸子 深田 悦代	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1歳児（すずめ組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> <li>5. 救急薬品に関する事項</li> </ol>
保育士 足立 真理 梅田 知里 竹山 里美 渡邊 洋江 戸塚 郁江 村松 莉会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0歳児（ひよこ組）担当</li> <li>2. 保育計画の作成に関する事項</li> <li>3. その他の必要事項（児童票・保育日誌）</li> <li>4. 業務上園長が命ずる事項</li> </ol>
調理 徳千代知世 松永知寿香 山下 伯枝	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 献立表の作成</li> <li>2. 給食材料の購入および受け払い簿</li> <li>3. 調理の実施</li> <li>4. 炊飯器具の管理保管</li> <li>5. 給食喫食の人員の把握</li> <li>6. その他給食に必要な事項</li> <li>7. 業務上園長が命ずる事項</li> </ol>
副主任保育士 杉山 御幸	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主任保育士事故あるときの代行</li> <li>2. 全保育士のリーダー</li> <li>3. 業務上園長が命ずる事項</li> </ol>

# 令和2年度

## 摩耶保育園自主防災組織



これらの係は災害発生時の混乱を避けるために、日ごろから担当の任務、内容、消防器具及び避難用設備器具の位置、機能操作要領等を把握しておく。各係は、それぞれ分掌業務を完了したとき、または業務を円滑に遂行できないときは速やかに防火管理責任者（水谷尚禎）に連絡し、その指示を仰ぐものとする。

## 令和 2 年度 避難防災訓練計画表

月	訓練	時間	訓練内容	担当
4月	おはなし	9時30分	2階保育室に集合。避難訓練についてのお話、スライド等で説明する。	幸田 杉山
5月	地震	未定	ベルを鳴らしてからの避難誘導	岩倉 足立
6月	地震	未定	新園舎にて地震が起こった場合の避難場所確認	味岡(幸) 永坂
7月	花火教室	未定	消防署の協力で花火の取り扱いを説明、実演してもらう。	大角 高橋 消防署
8月	火災	未定	新園舎にて火災が起こった場合の避難誘導等	原田 梅田
9月	地震 火災	午前中	防災教育、防災食および引き渡し訓練	幸田 杉山
10月	不審者 対応	未定	新園舎周辺にて不審者情報発令。園児の安全確保等	飯田 岩崎
11月	地震	未定	散歩中に地震発生。避難場所及び危険地帯確認	味岡(洋) 小倉
12月	地震 火災	午前中	地震と火災が同時発生。園児の安全確保および職員の連絡体制の確立	全職員
1月	火災	未定	近隣住宅火災発生。園舎への影響を考え行動する。	竹山 松浦
2月	火災	未定	消火器の使い方等	戸塚 味岡(幸)
3月	総まとめ	未定		園長
関係公官庁 電話番号	森町役場 森警察署	85-2111 85-0110	森町病院 森消防署	85-2181 85-0119

\*その他・・・消火訓練は毎月実施。

## 摩耶保育園年間計画表

実施予定日	行 事 予 定
4月4日	保護者懇談会 父母の会総会
14日	避難訓練
16日	交通教室
19日	風の杜慰問
5月8日	花祭り
13日	摩耶こどもの日フェスティバル
22日	年少児交通教室
29日	家庭教育学級
未定	内科健診
6月1日	保護者半日体験保育士 (0,1,2歳児)
4日	歯科検診
未定	お話し鑑賞会
15日	3,4,5歳児プール開始
7月1日	保護者半日体験保育士 (3,4,5歳児)
7日	七夕会
10日	お盆行事
未定	花火教室
17日	4,5歳児宿泊保育
~18日	
22日	地藏盆
8月11日	夏季希望保育
~15日	
19日	カレーパーティー
9月1日	避難引渡し訓練
26日	三世代交流運動会
10月未定	3、4歳児交通教室
23日	秋の遠足
28日	お祭りごっこ
11月9日	マラソン開始
14日	保護者勤労奉仕
28日	お遊戯会
12月8日	成道会
未定	交通教室
24日	クリスマス会
29日	年末年始休園
~3日	



1月15日	お茶会（初釜）
27日	マラソン大会
2月3日	豆まき会
5日	きじ組お別れ遠足
未定	年長児交通教室
12日	涅槃会
13日	保護者勤労奉仕
23日	お別れパーティー
27日	年間計画会議
3月2日	ひな祭り会
14日	卒園式

## 令和 2 年度運営組織と園務分担表

園 務	内 容	担 当 者 氏 名
保 育	副主任保育士 5歳児担任（きじ組） 4歳児担任（かなりや組） 3歳児担任（あひる組） 2歳児担任（はと組） 1歳児担任（すずめ組） 0歳児担任（ひよこ組） フリー保育士	杉山 御幸 大角 展子 高橋 梓 岩倉 史織      味岡 洋枝 飯田ゆかり      原田帆寿美 原中 加織      塚本 杏奈 永坂 仁美      岩崎 望 松浦 幸子      深田 悦代 足立 真理      梅田 知里 渡邊 洋江      戸塚 郁江 竹山 里美      村松 莉会 味岡 幸博      太田 和子 小倉 浜子      友田 千裕
保健衛生	園児の健康診断・衛生諸検査（検便）に関する件 月例身体測定に関する件 法定伝染病等に関する諸手続き処理 健康に関する記録・嘱託医師との交渉・連絡	副主任保育士 杉山 御幸
安全指導	交通安全指導・登園・降園に関する指導 避難訓練の指導・計画・実施 園内安全管理	副主任保育士 杉山 御幸
行 事	体育的行事（運動会・遠足・マラソン・水泳） 発表会行事 卒園式・懇談会・入園説明会	主任・副主任保育士 幸田 暁子 杉山 御幸
給 食	献立・調理・配食 給食材料の注文・受払・記録・報告書作成 給食室の管理・備品類・給食材料の保管管理	徳千代知世 松永知寿香 山下 伯枝
教 務	日案・週案・月案・年間保育計画等指導推進 児童表・出欠席簿 日課に関する事務	主任・副主任保育士 幸田 暁子 杉山 御幸

研 修	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚園内研修の計画・実施</li> <li>✚ミニ職員会議・月例職員会議の打ち合わせ</li> </ul>	月の当番保育士
職員厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚職員の厚生計画・実施</li> <li>✚職員旅行の計画・実施その他</li> </ul>	職員幹事
管 理 人事管理 文書関係 園児入退園	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚器具什器管理・活用管理</li> <li>✚視聴覚機材備品の管理</li> <li>✚消耗品の管理・一般消耗品の受払管理(保育材料等)</li> <li>✚職員採用関係・人事関係書類・諸届出書類</li> <li>✚職員の服務関係事務・諸規程の作成</li> <li>✚公文書の処理・発送の事務(通達文書・一般文書)</li> <li>✚その他の文書の処理・受理</li> <li>✚園児の入園・更新事務・退園関係事務</li> <li>✚定例報告事務</li> </ul>	園 長 水谷 尚禎 フリー 味岡 幸博
園児の共済	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚責任賠償保健・園児の保険</li> <li>✚上記保険の加入・保険金請求・支払い事務</li> </ul>	事務員 松島さやか
職員の共済	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚労働保険</li> <li>✚社会保険</li> <li>✚社会福祉医療事業団・静岡県社会福祉共済会</li> </ul>	事務員 早澤 容子
経 理	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚委託費・その他の諸経理に関する事務</li> <li>✚その他の経理事務</li> </ul>	園 長 水谷 尚禎 フリー 味岡 幸博
清掃・整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚保育室・廊下・室内遊具類</li> <li>✚便所</li> <li>✚運動場・屋外遊具・プール清掃</li> </ul>	クラス担任 当番表による
父母の会 地 域	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚父母の会</li> <li>✚各種団体(社協・常盤会・農協・豊田合成)</li> <li>✚幼稚園・小学校・中学校・高等学校・各短大</li> </ul>	園 長 水谷 尚禎 フリー 味岡 幸博 主任保育士 幸田 暁子

## 施設整備計画

園庭整備、外構整備

## 修繕箇所

特になし

## 固定資産物品購入計画

園庭遊具類 園舎内必要物品

## 備品購入計画

保育室内のおもちゃ、机椅子等

## 安全管理

保育用品及びすべての備品の点検管理は職員の職務分担表により管理点検していく。また、屋外遊具に関しては毎日早番の職員が遊具を出すときに遊具点検を行い、それを記録している。

